

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР  
«СОЦИОЛОГИЯ И АНАЛИТИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ЭЦ «Социология и аналитика»

А. В. Дорогавцев

«10» января 2022 года



**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей на обучение**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**в Общество с ограниченной ответственностью**  
**«ЭЦ «Социология и аналитика»»**

МОСКВА  
2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество с ограниченной ответственностью «Экспертный центр «Социология и аналитика» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Экспертный центр «Социология и аналитика» (далее – Общество), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Общество для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Общества.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Обществе (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – Поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Общество осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, устанавливается Обществом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации.

1.6. С целью ознакомления Поступающих с Уставом Общества, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, указанные документы публикуются на официальном сайте Общества.

1.7. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным

программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется путем подачи заявки лично или в электронном виде.

2.3. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом руководителя зачисляются на обучение.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Общество проводится по личным заявлениям Поступающих (в т. ч. в электронном виде на основании представленных ими документов).

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

– фото 3x4 – 2 шт.

При подаче заявления Поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе:

– Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

– Устав;

– настоящие Правила;

– формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

– иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Обществе.

Факт ознакомления с отдельными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 часов до 17.00 часов.

На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение в Общество проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных Поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До Поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится приказом генерального директора Общества после заключения договора и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Общество по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему на обучение по программам профессиональной переподготовки, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, данные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.